



Wir tun viel und möchten das in Zukunft noch verbessern.
Wenn Sie uns dabei kräftig unterstützen wollen, dann kommen Sie zu uns als

Buchhalter/in (m/w/d) in Vollzeit, Teilzeit (mind. 30 Std.)



DARAUF KÖNNEN SIE SICH BEI UNS FREUEN!

- ✓ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und individuelle Einarbeitung
- ✓ Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- ✓ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ Eine teamorientierte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- ✓ Offenheit für technische Innovation
- ✓ Einen festen Zuschuss zu HVV-Karte in Höhe von 45,- Euro oder alternativ einen Zuschuss in gleicher Höhe zum „Dienstrad“
- ✓ Gleitende Arbeitszeit und 30 Tage Jahresurlaub
- ✓ Zusatzleistung zur betrieblichen Altersversorgung oder VwL
- ✓ Ergonomischer Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch
- ✓ Kostenlose Getränke und Snacks stehen immer zur Verfügung

WELCHE AUFGABEN ERWARTEN SIE?

- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle nach HGB
- Durchführung von Zahlungsläufen
- Kontenabstimmungen und -klärungen (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Forderungsmanagement (Überwachung offener Posten und Mahnwesen)
Unterstützung im Rahmen der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Vorbereitend für unser Wirtschaftsprüfungsbüro Erfassung der Rückstellungen, Abgrenzungen und Wertberichtigungen
- Intercompany-Buchungen
- Reisekostenabrechnung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Intrastatmeldung

DAS BRINGEN SIE MIT!

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter, Bilanzbuchhalter oder Steuerfachangestellten
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Bereich der o.g. Aufgaben
- Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten, sehr guter Umgang mit MS Excel
- Idealerweise sicherer Umgang mit Navision/MS Dynamics
- Freude am Umgang mit Menschen und an ausgeprägter Teamarbeit

Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Ihrem Anschreiben und tabellarischem Lebenslauf an: bewerbung@teamdress.de Mehr brauchen wir anfangs nicht. Wir möchten Sie als Mensch kennenlernen!